

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНОБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
457227, пос. Черноборский Чесменского района Челябинской области,
ул. Октябрьская, 19а, тел. 83526996894, chersvh@mail.ru

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Председатель ПК



Л.Н.Вежновец

ПРИНЯТО
Советом МБОУ
«Черноборская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 38 от 03.09.2018г.
Директор МБОУ
«Черноборская СОШ»
Н.В. Капустина



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
МБОУ «Черноборская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества общего образования (Положение) определяет: цели, задачи, принципы, объекты; содержание, механизмы и процедуры оценки качества образования в МБОУ «Черноборская СОШ» (далее – общеобразовательная организация), а также механизмы и организационную структуру управления функционированием внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в сфере общего образования, региональными законодательными актами, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Положение отражает содержание концептуальных документов, определяющих стратегию и тактику развития системы оценки качества общего образования в Челябинской области на современном этапе: концепции региональной системы оценки качества образования и региональной модели оценки качества общего образования.

В настоящем Положении используются следующие ключевые понятия:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и(или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- оценка качества образования – оценка образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в конкретной образовательной организации;

- механизмы оценки качества общего образования – совокупность созданных условий осуществления в образовательной организации оценочных процессов, в ходе которых осуществляются процедуры оценки качества образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательных программ в конкретной образовательной организации;

- процедуры оценки качества образования – официально установленные,

предусмотренные правилами способы и порядки осуществления оценочных процессов, обеспечивающие оценку качества образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательных программ в конкретной образовательной организации;

- мониторинг системы оценки качества общего образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения в системе оценки качества общего образования (региональной, муниципальной, институциональной), результатом которого является установление степени соответствия её элементов, структур, механизмов и процедур целям и задачам оценки;

- полномочия образовательной организации – соединение юридической обязанности с правом, при котором образовательная организация, наделённая нормативно определённым правом, не может уклониться от неиспользования этого права для осуществления предписанного законом действия (функции); при этом выход за пределы объёма нормативного права на осуществление такого действия (функции) рассматривается как злоупотребление правом;

- предписанные полномочия – это непосредственные полномочия образовательной организации по обеспечению оценки качества образования, определённые Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- иные установленные полномочия – это определённые Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» полномочия образовательной организации, опосредованно обеспечивающие оценку качества образования;

- иные переданные полномочия – это полномочия образовательной организации, полученные от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или органа государственной власти субъекта РФ в сфере образования и представленные в региональных и муниципальных распорядительных документах, которые регулируют исполнение на уровне образовательной организации предписанных и иных установленных полномочий в части оценки качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования как сегмент муниципальной и региональной системы оценки качества общего образования представляет собой совокупность компонентов, обеспечивающих на единой информационной основе и в соответствии с полномочиями образовательной организации, оценку качества образования в части: структуры и содержания реализуемых образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ; условий их реализации; результатов освоения обучающимися данных образовательных программ, а также формирование и представление по результатам оценки качества образования информации, необходимой и достаточной для принятия управленческих решений.

2. Цель, задачи, принципы и объекты ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является обеспечение в соответствии с полномочиями и спецификой общеобразовательной организации применения региональных (включая федеральные) механизмов оценки качества образования для формирования востребованной информационной основы управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Задачи ВСОКО:

2.2.1 создание условий для реализации системы региональных (включая федеральные) и муниципальных исследований качества образования,

позволяющих оценивать качество образования на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательной организации;

2.2.2 использование на уровне общеобразовательной организации региональных механизмов, оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования, а также анализа и интерпретации ее результатов;

2.2.3 формирование и использование в соответствии с полномочиями общеобразовательной организации (установленными, иными установленными, иными переданными) институциональных (вариативных) оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим специфику общеобразовательной деятельности общеобразовательной организации;

2.2.4 обеспечение функционирования системы мониторинга оценки качества общего образования на уровне общеобразовательной организации;

2.2.5 обеспечение функционирования информационных систем в образовании и обеспечение информационной безопасности этих систем;

2.2.6 формирование и использование механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне общеобразовательной организации;

2.2.7 использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений институционального уровня;

2.2.8 обеспечение открытости процедур и результатов оценки качества образования.

2.3. Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии с принципами, определенными концепцией региональной системы оценки качества образованиями практикой управления общеобразовательной организацией:

- нормативности – обеспечивающего функционирование ВСОКО в полном соответствии с полномочиями общеобразовательной организации в части оценки качества образования;

- преемственности - определяющего ВСОКО как компонент муниципальной и региональной систем оценки качества общего образования;

- системности – обеспечивающего единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

- направленности на обеспечение достижения показателей качества образования, определённых нормативными документами федерального и регионального уровней, а также локальными нормативными актами;

- целевого назначения, предполагающего получение по результатам мероприятий ВСОКО необходимой и достаточной для принятия эффективных управленческих решений информации, исходя из целей и задач общеобразовательной деятельности;

- объективности информации, опирающейся на достоверные данные, получаемые в ходе мероприятий ВСОКО, а также информационного обмена с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Управление образования Чесменского муниципального района), Министерством образования и науки Челябинской области, а также с организациями – региональными операторами проведения отдельных процедур оценки качества образования и ведения информационных систем;

- сравнимости данных посредством отслеживания состояния и

результатов деятельности общеобразовательной организации, включая контекстную информацию;

- прогностичности посредством получения данных, позволяющих прогнозировать будущее состояние общеобразовательной деятельности, а также возможные изменения в путях достижения поставленных целей;

- автономности деятельности общеобразовательной организации при принятии решений в части оценки качества образования в соответствии с определенными полномочиями;

- применимости результатов мероприятий ВСОКО для оценки результативности и эффективности управления качеством образования в общеобразовательной организации;

- сочетания государственного и общественного управления внутренней системой оценки качества образования на основе делегирования полномочий;

- информационной открытости процедур и результатов мероприятий ВСОКО.

2.4. Объектами внутренней системы оценки качества образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и объектами, конкретизированными в региональной модели оценки качества общего образования выступают:

2.4.1 образовательные программы, реализуемые в образовательной организации;

2.4.1.1. основная образовательная программа начального общего образования;

2.4.1.2 основная образовательная программа основного общего образования;

2.4.1.3 основная образовательная программа среднего общего образования;

2.4.1.4 дополнительная общеразвивающая программа.

2.4.2. условия реализации образовательных программ:

2.4.2.1 условия реализации основной образовательной программы начального общего образования;

2.4.2.2 условия реализации основной образовательной программы основного общего образования;

2.4.2.3 условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования;

2.4.2.4 условия реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.4.3. результаты освоения обучающимися образовательных программ:

2.4.3.1 основной образовательной программы начального общего образования;

2.4.3.2 основной образовательной программы основного общего образования;

2.4.3.3 основной образовательной программы среднего общего образования;

2.4.3.4 дополнительной общеразвивающей программы.

3. Содержание, механизмы и процедуры ВСОКО

3.1. Содержание ВСОКО по объектам оценки качества образования определяется:

3.1.1 на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего

образования: требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС) к структуре основных и адаптированных общеобразовательных программ; к условиям реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, психолого-педагогических, информационно-методических); к планируемым результатам освоения обучающимися основных и адаптированных общеобразовательных программ. ФГОС являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности общеобразовательной организации, как компонента муниципальной и региональной образовательных систем, а также подготовки обучающихся, освоивших общеобразовательные программы соответствующего уровня;

3.1.2 на уровне дополнительного образования :

федеральными требованиями к структуре дополнительных общеразвивающих программ, к условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ; установленными на уровне внутренних систем оценки качества образования (в соответствии с положениями Концепции развития дополнительного образования детей) требованиями к результатам освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ. Совокупность таких нормативно закрепленных и установленных требований к качеству дополнительного образования обеспечивает объективность оценки общеобразовательной деятельности общеобразовательной организации, а также подготовки обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Механизмами ВСОКО в соответствии с законодательством и региональной моделью оценки качества общего образования являются:

3.2.1 оценка качества образовательных программ (основных: начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных общеразвивающих программ);

3.2.2 оценка качества условий реализации образовательных программ (основных: начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных общеразвивающих программ);

3.2.3 оценка качества результатов освоения обучающимися образовательных программ (основных: начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных общеразвивающих программ).

4. Процедуры ВСОКО

4.1. Реализация механизмов оценки качества образования в рамках ВСОКО осуществляется по всем объектам оценивания посредством комплекса процедур: постоянных и периодических; инвариантных и вариативных.

4.2. Периодические процедуры ВСОКО включают:

4.2.1 инвариантные процедуры ВСОКО – обеспечивающие определение соответствия объектов оценки федеральным и региональным (муниципальным) требованиям к оценке качества общего образования, в реализацию которых включена общеобразовательная организация.

Инвариантные процедуры оценки качества образования являются обязательными как для включения во ВСОКО, так и для учета их результатов.

К инвариантным процедурам оценки качества образования относятся: лицензирование; государственная аккредитация образовательной деятельности; государственный контроль (надзор) в сфере образования; аттестация

педагогических работников образовательных организаций; исследования качества индивидуальных достижений обучающихся (государственная итоговая аттестация обучающихся; национальные, федеральные, региональные оценочные процедуры и исследования качества образования); а также процедуры, обеспечивающие учет национальных, региональных, этнокультурных особенностей региона и муниципального образования.

4.2.2 *вариативные процедуры ВСОКО* – обеспечивающие определение соответствия объектов оценки установленным требованиям к оценке качества общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, а также контроля выполнения социального заказа общеобразовательной организации.

К вариативным процедурам оценки качества образования относятся: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, конкурсы, экспертизы, проекты, диагностики, мониторинги, смотры, фестивали, традиционные акции, марафоны, спартакиады, олимпиады и др.

4.3. Постоянные процедуры ВСОКО включают: мониторинг системы образования; функционирование федеральных и региональных информационных систем.

Структура, содержание, порядок осуществления постоянных процедур определяются содержанием региональной модели оценки качества общего образования и являются в рамках ВСОКО инвариантными.

4.4. Планирование и организация проведения процедур ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой проведения (приложение 1) и утверждаемым общеобразовательной организацией ежегодно планом-графиком проведения процедур оценки качества образования (приложение 2).

План-график отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение календарного года, и обозначает объекты и сроки проведения мероприятий.

4.5. План-график проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения в рамках реализации общеобразовательных программ процедур оценки качества образования должностными лицами, органами государственно -общественного управления, структурными подразделениями и педагогическими работниками образовательной организации.

5. Управление функционированием ВСОКО

5.1 Функциями управления ВСОКО являются:

5.1.1 обеспечение реализации полномочий общеобразовательной организации в части оценки качества образования;

5.1.2 создание (совершенствование) локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию ВСОКО;

5.1.3 обеспечение условий (организационных, кадровых, научно-методических, финансово-экономических, материально-технических, информационных) функционирования ВСОКО;

5.1.4 организация, координация и контроль деятельности должностных лиц, государственно-общественного органа управления образованием и структурных подразделений общеобразовательной организации по: разработке механизмов выявления социального заказа; определению вариативных критериев и показателей оценки качества образования; диагностике, оценке и мониторингу в

сфере образования;

5.1.5 организация и проведение инвариантных процедур оценки качества образования (федеральных, региональных, муниципальных);

5.1.6 организация и проведение вариативных (институциональных) процедур оценки качества образования;

5.1.7 организация научно-методического, информационного и технологического сопровождения деятельности общеобразовательной организации по вопросам оценки качества образования;

5.1.8 обобщение, концептуализация и распространение передового опыта реализации ВСОКО на различных уровнях системы образования;

5.1.9 организация разработки (отбора) вариативных процедур оценки качества общего образования и соответствующего инструментария, а также проведение их профессионально-общественной и/или общественной экспертизы;

5.1.10 осуществление мониторинга и анализа результатов мероприятий ВСОКО, их интерпретации в контексте внутрирегионального анализа;

5.1.11 выработка и контроль исполнения управленческих решений по совершенствованию качества образования по результатам мероприятий ВСОКО.

5.2. Реализация функций управления ВСОКО осуществляется в рамках организационной структуры. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, структурных подразделений, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, по оценке качества общего образования.

5.3. Организационная структура ВСОКО обобщает и систематизирует управленческую деятельность общеобразовательной организации по обеспечению управления качеством общего образования по результатам ВСОКО.

5.4. Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием решений по результатам осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

5.5. Координацию деятельности общеобразовательной организации в рамках МСОКО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Осуществление мероприятий ВСОКО возложено на педагогических работников общеобразовательной организации. В соответствии полномочиями при организации и проведении процедур оценки качества образования общеобразовательная организация взаимодействует: с Управлением образования Чесменского муниципального района; с Министерством образования и науки Челябинской области; а также с организациями – региональными операторами проведения отдельных процедур оценки качества образования и ведения информационных систем.

5.7 Основанием проведения конкретных мероприятий ВСОКО являются локальные нормативные акты:

5.7.1 положения, определяющие содержание, порядок и инструментарий проведения процедур оценки качества образования (положение о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о порядке учета индивидуальных достижений обучающихся; положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в образовательные программы; положение о функционировании официального сайта и др.);

5.7.2 приказы руководителя общеобразовательной организации, регламентирующие проведение процедур оценки качества образования, а также

утверждающие результаты их проведения.

5.8 ВСОКО выступает информационной основой принятия эффективных управленческих решений в сфере оценки качества общего образования в общеобразовательной организации:

5.8.1 на уровне органов государственного управления образовательной организации:

- совершенствование ВСОКО в соответствии с региональной системой оценки качества общего образования, а также с учётом специфики муниципального образования и общеобразовательной организации;
- разработка программы развития на основе результатов ВСОКО;

5.8.2 на уровне администрации общеобразовательной организации:

- создание условий и совершенствование нормативной базы, обеспечивающей функционирование ВСОКО;
- управление качеством образования на основе результатов ВСОКО (совершенствование образовательных программ, условий их реализации);
- привлечение педагогов и общественности к совершенствованию и функционированию ВСОКО;
- организация работы по обеспечению информационной открытости результатов ВСОКО;
- совершенствование общеобразовательной деятельности (включая технологии, методы и приемы обучения и воспитания) по результатам ВСОКО;
- стимулирование труда педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО;
- организация аттестации педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО;

5.8.3 на уровне профессиональных объединений педагогов образовательной организации:

- осуществление методической работы с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта по осуществлению мероприятий ВСОКО (разработка процедур и инструментария оценки качества; эффективные приемы анализа результатов процедур оценки качества; эффективные методы и приемы обучения и воспитания по результатам мероприятий ВСОКО);

5.8.4 на уровне педагогических работников:

- совершенствование профессиональных компетентностей в сфере оценки качества образования;
- мотивационная готовность к участию в разработке, проведению, анализу и интерпретации результатов инструментария для проведения процедур ВСОКО;
- отбор и применение на основе результатов ВСОКО современных образовательных технологий, а также процедур и технологий оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

5.9. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в годовом анализе работы общеобразовательной организации, отчете о результатах самообследования общеобразовательной организации, а также представляются на официальном сайте общеобразовательной организации (при условии обеспечения

информационной безопасности).

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.

6.2. Утверждение Положения о внутренней системе оценки качества образования, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией руководителя общеобразовательной организации при согласовании с Советом Школы общеобразовательной организации.

Циклограмма проведения процедур внутренней оценки качества общего образования МБОУ «Черноборская СОШ»

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Инструментарий оценивания и/или процедура оценивания	Периодичность оценивания	Управленческое действие (решение)
1. Оценка достижений планируемых результатов					
1.1	Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения ООП	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов) и иное по учебным предметам	После изучения темы/раздела	- самоанализ степени соответствия результатов работ обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - индивидуальные задания по ликвидации пробелов в знаниях; - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.
		Заместитель директора по УВР	Административные проверочные работы по учебным предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации.	По плану на новый учебный год. В конце года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, оказание методической поддержки;
		Внешние эксперты	НИКО, РИКО, ВПР, итоговое сочинение, итоговое собеседование, муниципальные работы.	В течение года	- определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.2	Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП ОО	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии со спецификой предмета)	В течение года	- самоанализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - индивидуальная работа с обучающимися; - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.
		Заместитель директора по УВР	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии	В течение года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП;

			со спецификой предмета), учебные занятия.		<ul style="list-style-type: none"> - выявление затруднений при достижении метапредметных планируемых результатов, оказание методической поддержки; - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.3	Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	Классные руководители; педагоги дополнительного образования; педагоги, реализующие рабочие программы внеурочной деятельности	Индивидуальная карта обучающегося. Инструментарий: Диагностика личностного роста обучающегося	май	<ul style="list-style-type: none"> - анализ степени соответствия обобщённых личностных и метапредметных результатов планируемым результатам освоения ООП; - консультирование родителей, педагогическая поддержка.
1.4	Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	Заместитель директора по ВР	<p>Портфолио (в соответствии с утверждённым положением МБОУ «Черноборская СОШ»)</p> <p>Результаты мониторинговых неперсифицированных процедур обобщённой оценки личностных планируемых результатов</p>		<p>На основе аналитической справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ степени соответствия обобщённых личностных результатов планируемым результатам освоения ООП; - анализ затруднений при достижении личностных планируемых результатов; - оказание методической поддержки
1.5	Ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР, ВР	<ul style="list-style-type: none"> - классных журналов - личных дел - рабочих программ 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 раз в четверть - 2 раза в год - 2 раза в год 	<p>На основе аналитической справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ степени соответствия ведения требованиям Положения; - консультирование учителей, педагогическая поддержка.
1.6	Пробные экзамены 9, 11 классов по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Получение информации об уровне подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	март-апрель	<p>На основе аналитической справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся

1.7	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения и закрепления учебного материала.	февраль	На основе полученной информации – - совещание при директоре; - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов
1.8	Профилактическая работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания-	Заместитель директора по УВР	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за освоением знаний учащихся группы учебного риска по отдельным учебным предметам	В течение года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемому результату освоения ООП; - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.9	Мониторинг успеваемости обучающихся по четвертям и по итогам года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Отчеты по классам, предметам, общий по школе.	По итогам четвертей, года	На основе информационной справки – - совещание при директоре - выявление доли успевающих обучающихся, успевающих на 4 и 5, неуспевающих обучающихся (по классам, по предметам)

2. Оценка реализации основных образовательных программ

2.1	Реализация содержательного раздела ООП «Рабочие программы учебных предметов, КТП, курсов внеурочной деятельности». Реализация внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР	Прохождение программы.	По итогам года.	На основе аналитической справки: - совещание при директоре - корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности; - оказание методической поддержки.
2.2	Реализация содержательного раздела ООП «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся» «Программа воспитания и социализации обучающихся»	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательной работы ОО по направлениям развития личности; Мониторинг участия и результативности в институциональных,	По итогам года.	На основе аналитической информации: - совещание при заместителе директора; - заседание МО классных руководителей; - подготовка информации к отчёту о самообследовании.

		соцпедагог	муниципальных, региональных и др. конкурсах, фестивалях, соревнованиях; Динамика количества правонарушений и преступлений		
2.3	Планирование воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательных систем классного руководителя	Сентябрь, январь	На основе аналитической информации: - корректировка плана воспитательной работы; - оказание методической помощи; - внесение изменений в план.
2.4	Работа педагогов с мотивированными детьми	Заместитель директора по УВР	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одарённых учащихся	В течение года	На основе аналитической справки: - выявление мотивированных учащихся - оценка качества деятельности с мотивированными обучающимися
2.5	Реализация содержательного раздела ООП «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора по УВР, соцпедагог	Собеседование с педагогами	В течение года	На основе аналитической информации: - оценка качества коррекционной работы - корректировка Программы коррекционной работы (при необходимости)
2.6	Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Анализ использования новых педагогических инструментов профессиональной ориентации обучающихся.	В течение года	На основе аналитической справки: - оценка качества профориентационной работы; - корректировка планов воспитательной работы классных руководителей
2.7	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Заместитель директора	Изучение уровня преподавания, степени адаптации обучающихся к обучению, выполнение требований по преемственности	октябрь	На основе аналитической справки: - педагогический совет - выделение группы риска - информирование и консультирование родителей - педагогическая поддержка обучающихся
2.8	Результаты ГИА	Заместитель директора по УВР	Анализ уровня обученности учащихся 9 и 11 классов, соответствие годовых и экзаменационных	Июнь	На основе аналитической справки - педагогический совет - выявление среднего балла - сравнение результатов с прошлым учебным годом

			отметок		
3. Оценка условий реализации ООП					
3.1	Уровень профессиональных затруднений педагогов школы в освоении и применении современных психолого-педагогических технологий	Заместитель директора по УВР	Диагностический инструментарий для проведения исследований по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов, лист/карта наблюдений на учебном занятии	В течение года	- формирование плана-графика повышения квалификации; - подготовка информации к отчёту о самообследовании.
3.2	Уровень учебно-методического и учебно-наглядного оснащения кабинетов и образовательной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Собеседование с учителями -предметниками	Сентябрь, март	- корректирование паспортов кабинетов; - корректирование учебно-методического комплекса; - формирование заказа учебников на будущий учебный год; - план финансово-хозяйственной деятельности; - подготовка информации к отчёту о самообследовании
3.3	Соблюдение санитарных требований	Соц. педагог, завхоз	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	В течение года	- информация о соблюдении санитарно-гигиенических требований
3.4	Соблюдение противопожарных правил	завхоз	Изучение условий, обеспечивающих безопасность пребывания участников образовательных отношений в ОУ	В течение года	- информация о соблюдении противопожарных правил в ОУ
3.5	Уровень соответствия локальной базы ОУ законодательству РФ, региональной и местной нормативной базе	Администрация	Перечень изменений в локальные акты	Август-сентябрь, в течение года (при необходимости)	Приказ о внесенных изменениях и утверждении изменений

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

на 2018-2019 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1 кл	директор	Приказ
2	Трудоустройство выпускников 9,11 кл	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация кл. руков. о поступлении выпускников учебные заведения	зам. директора по УВР	Списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Всероссийское тестирование педагогов	Соответствие профстандарту	Фронтальный	Компетенции педагогов в области НПБ, психологии, педагогики, ИКТ, предметной области	Администрация	Отчет в УО
3	Аттестация работников в новом учебном году	Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	зам. директора по УВР	Приказ о прекращении действия категорий
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование

		соблюдению техники безопасности				
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Отв. по ТБ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

4. Контроль за реализацией ФГОС ООО

1	Внесение изменений в ООП НОО и ООО с учетом последних рекомендаций (работа с МРООП)	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО	тематический	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2		Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО	Тематически-обобщающий	Рабочие программы 5-8 классов по всем предметам учебного плана	зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	соцпедагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Дополнительный период ГИА	9 кл, не получившие аттестат	индивидуально	Пересдача ОГЭ по русскому языку, математике, информатике, обществознанию.	зам. директора по УВР соцпедагог	Отчет, выдача аттестатов

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса	зам. Директора по УВР	Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	зам. Директора по УВР	Мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов, личных дел прибывших	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	соцпедагог	Индивидуальные собеседования
---	--	--	--------------	--------------------------------	------------	------------------------------

	учащихся					
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	зам. Директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	зам. Директора по УВР	Проверка документации, собеседование

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	зам. Директора по УВР	Собеседование
---	---	--	-------------	---	-----------------------	---------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	завхоз	Информация
3		Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	завхоз	Индивидуальные консультации

6. Контроль за реализацией ФГОС ООО

1	Анализ стартовой диагностики.	Оценка уровня обученности	тематический	Учащиеся 5-8 кл	зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
---	-------------------------------	---------------------------	--------------	-----------------	-----------------------	-------------------------

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальная работа с семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Персональный	Обучающиеся и родители	соцпедагог	Протоколы посещений, бесед
---	--	--	--------------	------------------------	------------	----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	зам. Директора по УВР	Справка
2	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность ФГОС НОО и ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	зам. Директора по УВР	Справка

		воспитании.				
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-11 классы)	Работа с мотивированными обучающимися. Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	зам. Директора по УВР	Приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка дневников учащихся	Работа классных руководителей с дневниками учащихся. Обратная связь с родителями.	Тематический.	Дневники учащихся.	Педагог-организатор	Справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Классные журналы	зам. Директора по УВР	Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 кл к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. График консультаций	Тематический	Анкетирование учащихся 9 кл	зам. Директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	-----------------------------	-----------------------	---

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	завхоз	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, 14аар14ки, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Шеметова Л.Г.	Справка

6. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Реализация программы «Темп» в рамках внеурочной деятельности.	Проанализировать специфику организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения	Тематический	Внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 1-8 классов	зам. Директора по УВР	Справка
---	---	---	--------------	--	-----------------------	---------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. Директора по УВР	Отчет
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	соцпедагог	протоколы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа учителей-предметников с неуспевающими по итогам I четверти.	Реализация индивидуальных 14ааршрутов	Персональный	Результаты обученности и проведенных мероприятий	зам. Директора по УВР	Собеседование СД
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Результаты муниципального этапа олимпиады	зам. Директора по УВР	Приказ
3	Тематические контрольные работы по предметам.	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Соблюдение графика текущего контроля успеваемости	зам. Директора по УВР	мониторинг
4	Областная контрольная работа по	Контроль обученности 10 кл	Тематический		зам. Директора по	анализ

	физике				УВР	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике и русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Рук МО	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Прохождение КПК педагогами	Анализ ситуации, планирование на следующий календарный год.	Персональный	Педагоги-предметники	зам. директора по УВР	Заявка в ЧИППКРО РЦОКИО
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	зам. директора по УВР соцпедагог	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы по обществознанию	Контроль учителя с низкими результатами ГИА по предмету	Персональный	8,9 класс	зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Использование современных образовательных технологий на уроках математики	Реализация системно-деятельностного подхода	Тематический	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	зам. директора по УВР	собеседов
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	зам. директора по УВР	Отчет
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	соцпедагог	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1.	Подготовка к ВПР, РИКО по предметам из графика мониторинга	Выбор предметов ОО, подготовка	Тематический	Предметы по выбору 7-8 кл классы	администрация	собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть.	Тематический	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Организация работы по формированию УМК на новый учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников на новый учебный год	зам. директора по УВР библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2.	Аттестации педработников	Качественная подготовка документов на аттестацию на первую и высшую категорию	Персональный	Аттестующиеся педагоги	зам. директора по УВР	собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Посещение консультаций, реализация индивидуальных маршрутов	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический	Посещение консультаций, реализация индивидуальных маршрутов	зам. директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
2	Класно-обобщающий контроль в 9 кл «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 кл, подготовка к экзаменам	зам. директора по УВР	Справка о самообследовании
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка дневников обучающихся	Выполнение единых требований	Тематический	Дневники обучающихся 2-10 классов	Педагог-организатор	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Устная часть ОГЭ по русскому языку	Диагностика уровня обученности по предмету.	Тематический	9 класс	зам. директора по УВР	Протокол проведения
4. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1.	Участие в РИКО 7 класса. Метапредметные УУД	Подготовка индивидуальных проектов	Тематический	Обучающиеся 7 класса	зам. директора по УВР	Соблюдение дорожной карты. Собеседования с наставниками
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Административные предэкзаменационные работы в 9 кл	Уровень обученности по предметам	Фронтальный	Предэкзаменационная работа	зам. директора по УВР	Справка

	на базе сайта Статград					
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-10 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-10 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 кл по выбранным предметам	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	зам. директора по УВР	Справка, собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Прохождение КПК	Соблюдение графика прохождения	Персональный	Педагоги-предметники	зам. директора по УВР	собеседования
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1.	Участие в РИКО 7 класса. Метапредметные УУД	Подготовка и защита индивидуальных проектов	Тематический	Обучающиеся 7 класса	зам. директора по УВР	Соблюдение дорожной карты. Сбор информации
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам. директора по УВР	Справка
2	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости	зам. директора по УВР	Педсовет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов. 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Административные предэкзаменационные работы в 9 кл на базе сайта Статград	Уровень обученности по предмету	Фронтальный	Предэкзаменационная работа	зам. директора по УВР	Справка
2	Участие в ВПР, РИКО	Изучение базовых компетенций обучающихся	Фронтальный	Обучающиеся 4 – 8 классов	зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка, приказ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация педагогов в новом учебном году	Формирование списков на аттестацию в новом учебном году	персональный	Предварительные заявления работников на аттестацию	зам. директора по УВР	Собеседование, приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических	Выполнение	Тематический	Помещения школы.	завхоз	Информация

	норм	санитарно-гигиенических норм		пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения		
--	------	------------------------------	--	--	--	--

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Предварительные результаты учебного года.	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, предварительные данные об аттестации учащихся за год	Зам по УВР	СЗ
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педсовета Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	зам. директора по УВР	Справка, приказ
2	Промежуточная аттестация 2, 3, 6, 7, 8, классов по русскому языку и математике.	Уровень обученности	Фронтальный обобщающий	Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	директор	Приказ протоколы

3. Контроль за школьной документацией

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы домашнего обучения	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Журналы домашнего обучения	зам. директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 кл, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педсовета
---	---	---	--------------	--	----------	--------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	директор	Протокол педсовета
---	--	--	------------------------	----------------------------------	----------	--------------------

2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2015-2016 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2017-2018 уч.году	зам. директора по УВР	Анализ работы ШМО
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	зам. директора по УВР	Мониторинг

ИЮНЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	зам. директора по УВР	Мониторинг

2. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	зам. директора по УВР	Собеседование, справка
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала

3. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	зам. директора по УВР	Приказы
---	--	---	--------------	-----------------------	-----------------------	---------

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ методической работы		Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	зам. директора по УВР	Анализ УВР
2	Предварительная нагрузка на новый учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы	директор	Приказ

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
---	---	--	-------------	---	---------------	--

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ на 2018-2019 учебный год

СЕНТЯБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1. Формирование творческих объединений в рамках дополнительного образования. Программы и тематическое планирование.	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений. Содержание программ.	Работа педагогов дополнительного образования. Комплектование кружковых групп. Расписание кружков. Программы дополнительного образования.	Административный	Собеседование с педагогами дополнительного образования, посещение занятий, проверка программ. Изучение инструкции по заполнению журналов.	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2. Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН, внеурочной деятельности	Соблюдение норм САНПиНа	Расписание занятий.	Тематический	Собеседование с педагогами, организующими внеурочную деятельность, анализ расписания	Заместитель директора по ВР	Расписание
3. <i>Содержание планов</i> воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР руководитель МО классных руководителей.	Справка. Совещание при заместителе директора по ВР

4. Обработка статистических данных для составления социальных паспортов	Сбор информации для составления списков обучающихся по категориям	Работа классных руководителей, социального педагога	Административный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Социальный паспорт школы и классов
5. Организация месячника безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	Контроль проведения месячника	1-10 классы, отряд ЮИД	Тематический	Посещение классных часов, отчеты классных руководителей, руководителя отряда ЮИД.	Заместитель директора по ВР, руководитель кружка «Юные инспекторы движения»	Аналитическая справка о проведении месячника
6. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Справка по итогам проверки
7. Организация горячего питания школьников	Контроль организации горячего питания	Работа классных руководителей с обучающимися и родителями	Административный	Составление списков на льготное питание детей из малоимущих и многодетных семей	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	мониторинг

ОКТАБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---

1. Посещение классных часов	Анализ качества проведенных классных часов, соответствие тем возрастным особенностям уч-ся,	5-10 классы	Персональный	Посещение классных часов, собеседование с руководителями МО	Заместитель директора по ВР	Персональные замечания, рекомендации
2. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 5-10 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей	Справка по итогам проверки
3. Организация инструктажа по технике безопасности в школе и в быту	Упорядочение инструктажа, его уровень	1-10 классы	Тематический	Проверка журналов по ТБ классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Персональные замечания, рекомендации
4. Организация осенних каникул	Уровень подготовки мероприятий. Охват детей.	Классные руководители 1-10 классов, руководители ТО, спортивных секций.	Тематический	Собеседование с классными руководителями. Отчет классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) «Удовлетворенность организацией горячего питания»	Контроль работы школьной столовой и организации горячего питания	Работники школьной столовой, качество питания	Административный	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	мониторинг
6. Контроль за ведением классных журналов	Выполнение инструкции по заполнению классных журналов. Своевременность	Журнал классных часов	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Собеседование

НОЯБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Состояние работы с учащимися группы риска.	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся.	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2. Посещение обучающимися кружков, секций	Контроль посещаемости обучающимися кружков, секции	Работа руководителей кружков, классных руководителей	Административный	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка.
5. Организация порядка в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Соблюдение правил поведения в школьной столовой	Административный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Собеседование
6. Контроль проведения классных часов	Контроль качества проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ кл. часов
7. Профилактика правонарушений среди учащихся	Организация и проведение правового месячника	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Работа классных руководителей с родительской общественностью	Контроль качества проведения родительских собраний.	Родительские собрания по классам	Тематический	Собеседование, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2. Качество работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие	Контроль сохранности состава обучающихся, выполнение программ, качества результатов	Работа кружков, секций	Тематический	Отчет руководителя и кружков, секций	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР протокол
3. Контроль проведения классных часов	Контроль качества проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	анализ посещаемости
4. Организация работы ШДО	Контроль качества работы ШДО, результативность.	Педагог организатор	Административный	Анализ документации, посещение заседаний ШДО	Заместитель директора по ВР	Отчет о проделанной работе педагога организатора
5. Работа по пропаганде здорового образа жизни,	Контроль организации работы по профилактике вредных привычек	Работа классных руководителей 1-10 классов	Тематический	Собеседование, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Совещание, протокол

ЯНВАРЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Контроль проведения классных часов	Контроль качества проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ посещаемости
2. Посещение занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО	Контроль качества организации внеурочной деятельности	Педагоги, ведущие занятия ВД	Административный	Посещение занятий. Проверка журнала	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Организация зимних каникул	Контроль занятости учащихся группы риска в дни зимних каникул	Классные руководители 1 - 10 классов. Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, рук.МО.	Отчет классных руководителей. Справка

ФЕВРАЛЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Классные руководители 1-10 классов	Персональный	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Контроль проведения бесед по профилактике детского травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР

3. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	Регулярность проверки дневников классными руководителями, выполнение единых требований к оформлению дневника, работа учителя с родителями через	Дневники обучающихся	Тематический	Анализ работы классного руководителя с дневниками обучающихся, собеседование	Руководители МО классных руководителей	Справка
---	---	----------------------	--------------	--	--	---------

МАРТ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Проведение классных часов	Контроль качества проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Посещение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Система проведения бесед по правилам дорожного движения	Предупреждение нарушений ПДД	Внеклассная работа по ПДД	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Занятость обучающихся в дни весенних каникул	Контроль занятости обучающихся в дни каникул	Классные руководители 1--10 классов, руководители ТО, спортивных секций.	Тематический	Собеседование с классными руководителями, посещение мероприятий, занятий ТО, спортивных секций.	Заместитель директора по ВР	Отчет классных руководителей. Справка

АПРЕЛЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Профориентация учащихся	Контроль качества проведения мероприятий по профориентации учащихся, разнообразия форм работы	8-10 классы	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора по ВР, рук.МО.	Справка
2. Работа с педагогами дополнительного образования	Участие в общешкольных коллективных творческих делах, конкурсах различного уровня	Работа педагогов дополнительного образования	Тематический	Отчеты педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	таблица достижений
3. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися	эффективность проводимой работы по профилактике здорового образа жизни.	Организатор по спортивно-массовой работе.	Персональный	Посещение мероприятий, анализ спортивно-массовой работы с обучающимися	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Организация летней оздоровительной кампании	Качество организации летних каникул	Работа всех служб ОУ	Тематический	Собеседование, сбор информации, оформление документации	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР

МАЙ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Координация работы МО классных руководителей	Подведение итогов работы МО классных руководителей	Воспитательная работа ОУ	Обобщающий	Проверка документации, отчет	Заместитель директора по ВР, руководители МО классных руководителей	Совещание
2. Координация работы классных руководителей	Подведение итогов работы классных руководителей	Воспитательная работа классных руководителей	Обобщающий	Проверка документации, отчет	Заместитель директора по ВР	Анализ работы классных руководителей
3. Подготовка документации по организации работы летнего оздоровительного лагеря	Качественная подготовка документации	Документы	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по ВР, директор ДОЛ	Собеседование с директором лагеря
4. Занятость учащихся группы риска в дни летних каникул	Контроль за занятостью учащихся группы риска в дни каникул	Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Информация классных руководителей о занятости учащихся группы риска в течение летних каникул
5. Безопасность обучающихся на территории школы и за её пределами.	Контроль проведения инструктажа по безопасности	Педагог-Организатор, учитель ОБЖ Классные рук. 1-10 классы	Тематический	Проверка журналов проведения инструктажей с обучающимися	Заместитель директора по ВР	Итоги собеседования

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---

1. Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Анализ эффективности работы летнего оздоровительного лагеря	Летний лагерь	
---	---	---------------	--

Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение мероприятий, информация на сайте	Заместитель директора по ВР, директор лагеря	Совещание при зам. директора по ВР
--------------	---	--	------------------------------------